Приложение

к распоряжению

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края

от 21 апреля 2025 г. № 8 – О

**Регламент**

**реализации полномочий администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням**

**и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Палата) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Туапсинского муниципального округа (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью по платежам и принятие своевременных мер по ее взысканию.

3. Полномочия администратора доходов осуществляется Палатой по закрепленным кодам классификации доходов бюджета.

4. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом Палата руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и иными нормативно - правовыми актами.

5. Должностными лицами, ответственными за работу с дебиторской задолженность по доходам, являются начальники структурных подразделений Палаты, а в период их временного отсутствия – должностные лица, в чьи должностные обязанности входит замещение начальников отделов.

**2. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам,**

**выявлению факторов, влияющих на образование**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих
на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

2.1.1. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет по кодам доходов, администрируемым Палатой, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, включает:

получение информации об уплате администрируемых доходов в подсистеме управление доходами государственной интегрированной информационной системы управление общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ПУД ГИИС ЭБ) и отражение в бюджетном учете Палаты – ежедневно, по мере поступления;

информирование соответствующих лиц Палаты о поступлении административных штрафов, прочих неналоговых доходов посредством направления копии документа об уплате не позднее трех дней, следующих за днем получения информации из ПУД ГИИС ЭБ;

уточнение невыясненных платежей – осуществляется в порядке и сроки, определенные Порядком;

возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет – осуществляется в порядки и сроки, определенные Порядком;

внесение в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон № 210-ФЗ.

Ответственным за операции, указанные в данном пункте является должностное лицо Палаты, ответственное за ведение учета банковских операций и начислений в ГИС ГМП.

2.1.2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в ГИС ГМП;

2.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.4 за начислением неустойки (штрафов, пени, а также применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) для отражения в бюджетном учете;

2.2. ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками (дебиторами), включая сверку данных по администрируемым доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

Ответственное должностное лицо Палаты ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, направляет ответственным лицам, указанным в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, информацию о числящейся в бюджетном учете дебиторской задолженности для сверки.

Указанные лица в течении пяти рабочих дней после получения информации проводят в пределах компетенции сверку данных по административным штрафам, прочим неналоговым доходам в части дебиторов, правовых оснований возникновения дебиторской задолженности, сроков исполнения по правовым основаниям (по вступившим в законную силу) для выявления просроченной дебиторской задолженности, в также дебиторской задолженности, имеющей признаки сомнительной, безнадежной.

Инвентаризация проводится постоянно действующей инвентаризационной комиссией Палаты ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными лицами, указанными в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании распоряжения Палаты от 07.08.2020 № 16-О «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Туапсинский район главным администратором доходов по которым является Контрольно-счетная палата муниципального образования Туапсинский район».

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников осуществляется ответственными должностными лицами, указанными в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента постоянно, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в том числе на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

 **(со дня истечения срока уплаты соответствующего**

**платежа в бюджет бюджетной системы**

**Российской Федерации (пеней, штрафов)**

**до начала работы по их принудительному взысканию)**

В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы
по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования (претензии) должнику (дебитору) о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику (дебитору) о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должника (дебитора) о переводе их задолженности, по которой имеются претензии и (или) требования, в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме;

6) срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии и (или) (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации;

7) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника (дебитора) прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае уклонения должника (дебитора) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения задолженности не в полном объеме, на имя председателя Палаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Регламента, председатель Палаты принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение должностному лицу Палаты.

4.3. Должностное лицо не позднее 20 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления. Должностное лицо обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган, по подведомственности и подсудности, представляет Палату в судебном процессе.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» председатель Палаты дает поручение должностному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника (дебитора) без возбуждения исполнительного производства.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника (дебитора) денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника (дебитора), приостановлении операций с денежными средствами должника (дебитора) председатель Палаты дает поручение должностному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

4.6. Направление исполнительных документов осуществляется должностным лицом не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3 Регламента.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе**

 **за возможностью взыскания дебиторской**

**задолженности по доходам в случае изменения**

 **имущественного положения должника) за**

**платежеспособностью должника (дебитора) в целях**

**обеспечения исполнения дебиторской**

**задолженности по доходам**

 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника (дебитора), специалист (уполномоченное лицо) осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, информации о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных при объявлении розыска должника (дебитора), его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника (дебитора), его имущества и пр.;

проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края А.В. Трегубова